

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Киренска»  
666703, Иркутская область, Киренский р-н, г.Киренск, мкр Центральный, ул. Коммунистическая,  
стр 4  
Тел. (39568) 4-43-47, e-mail: [schl@38kir.ru](mailto:schl@38kir.ru), сайт: <https://школа1киренск.рф>.

<p>Согласовано на педагогическом совете МКОУ «Средняя школа № 1»</p>	<p>Утверждаю Директор МКОУ «Средняя школа № 1» <b>О.Г. Корзенникова</b></p> 
<p>Протокол № 1 от 30.08.2019 г.</p>	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музее**  
**«Школьный музей**  
**МКОУ «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 1 г. Киренска»**

г. Киренск - 2019 год

## **Общие положения**

1.1. Музей «Школьный музей МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Киренска» – является структурным подразделением Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Киренска» (далее МКОУ «Средняя школа № 1») , выполняющим учебно-воспитательные задачи музейными средствами. МУЗЕЙ осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ «Средняя школа № 1».

1.2. МУЗЕЙ организован в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Музей имеет комплексный профиль.

## **2. Организация и деятельность МУЗЕЯ**

2.1. МУЗЕЙ организован по инициативе обучающихся и педагогов МКОУ «Средняя школа № 1».

2.2. Учредитель МУЗЕЯ - МКОУ «Средняя школа № 1».

Учредительным документом МУЗЕЯ является приказ от 20.11.2000 года № 232/1

2.3. Деятельность МУЗЕЯ регламентируется Уставом образовательной организации и данным Положением.

2.4. Условиями для создания МУЗЕЯ являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд МУЗЕЯ.

## **3. Основные функции и направления деятельности МУЗЕЯ**

3.1. Основные функции:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов и экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);



- научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
- просветительная работа среди учащихся и местного населения;
- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
- культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);
- информационная и иная деятельность в соответствии с Уставом МКОУ «Средняя школа № 1» и российским законодательством.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ**

- 4.1. Обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ осуществляется с локальными нормативными актами образовательной организации.
- 4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.
- 4.3. Хранение в МУЗЕЕ взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.
- 4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Учёт музейных предметов в МУЗЕЕ осуществляется в Книге поступлений (инвентарной книге).
- 4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена МУЗЕЕМ, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи.
- 4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.
- 4.8. Помещения МУЗЕЯ включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

#### **5. Руководство деятельностью МУЗЕЯ**

- 5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью МУЗЕЯ осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.
- 5.2. Оплата труда руководителя МУЗЕЯ осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 5.3. Текущую работу МУЗЕЯ осуществляет Совет музея.

5.4. В целях оказания помощи МУЗЕЮ может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение МУЗЕЯ**

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

## **7. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями МУЗЕЯ, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации**

7.1. Коллекции МУЗЕЯ и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

7.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций МУЗЕЯ, включенных в негосударственную часть Государственного музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Хранение музейных предметов и коллекций МУЗЕЯ, включенных в негосударственную часть Государственного музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

## **8. Реорганизация (ликвидация) МУЗЕЯ**

8.1. Порядок реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ, включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций Российской Федерации и Уставом МКОУ «Средняя школа № 1».

8.2. Решение о реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ и судьбе его коллекций оформляется актом муниципальной комиссии, который направляется региональному куратору для ходатайства об исключении МУЗЕЯ из федерального реестра.



**ПЕРЕЧЕНЬ основных нормативных правовых актов,  
необходимых в работе руководителю музея образовательной организации**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 02.07.2021 г.)
- Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. от 11.06.2021 г.)
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29 апреля 2021 г.
- Методические рекомендации о создании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09 июля 2020 г. (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09 июля 2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций»)
- Методические рекомендации по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике от 10.06.2022 г.

**ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

- Устав образовательной организации.
- Устав (Положение) музея образовательной организации.

### Основные понятия

1. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профилем школьного музея может быть: **исторический** (включая археологию, военную историю), **художественный**, **литературный**, **естественнонаучный**, **технический**, **музыкальный**, **медицинский**, **педагогический**, **комплексный**. Краеведческий музей по профилю является комплексным. Мемориальный музей относится к профилю, определяемой по специальности меморируемого лица (литературный, художественный, исторический).
2. **Книга поступлений (КП)** или ранее называемая **Инвентарная книга** - основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.
3. **Предмет музейного значения** - памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.
4. **Музейный предмет** - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.
5. **Экспонат** - музейный предмет, находящийся в экспозиции.
6. **Музейное собрание** - научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.
7. **Музейная коллекция** - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.
8. **Комплектование музейных фондов** - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и предварительному описанию музейных предметов.
9. **Музейный фонд** - собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейных предметов и возможных для обмена с другими музеями.
10. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.
11. **Актив музея** - коллектив или группа лиц, активно участвующих в различных сферах деятельности музея.
12. **Совет музея** - общественная организация, создающаяся в помощь руководителю музея. Способствует развитию форм деятельности музея. При Совете могут создаваться секции (историческая, литературная, краеведческая и др.) для разработки и реализации музейных программ.